

REGULAMIN ZATWIERDZANIA WYCIECZEK I BIWAKÓW

Hufiec ZHP Czechowice-Dziejzice
im. Olgi i Andrzeja Małkowskich

Zatwierdzono uchwałą 21/IX/2020 z dnia 14.09.2020

Czechowice-Dziejzice 2020

I. WYCIECZKA

1. Wycieczka – jest to każda forma pracy gromady/drużyny odbywająca się poza miejscem działania i nie będąca biwakiem.
2. O wycieczce należy każdorazowo poinformować Komendanta Hufca drogą mailową przed rozpoczęciem tej formy pracy.
3. Od niepełnoletnich uczestników wycieczki każdorazowo wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w tej formie pracy.

Nie dotyczy to odbywających się regularnie zbiórek gromady/drużyny, o ile rodzice niepełnoletnich uczestników zostali poinformowani o rocznym programie pracy i miejscu odbywania się zbiórek.

II. BIWAK

1. Biwak – jest to organizowana przez jednostki forma pracy z nocowaniem uczestników poza domem, pod warunkiem, że nie jest organizowana w ramach HALiZ.
2. Biwaki muszą być ujęte w programie pracy jednostki.
3. Podczas biwaku za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialni są pełnoletni opiekunowie (wliczając komendanta biwaku). Jeśli opiekun nie jest członkiem ZHP, musi mieć podpisaną umowę wolontariacką z ZHP.

III. OGÓLNE WYTYCZNE WYCIECZEK I BIWAKÓW

1. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie:
 - 20 uczestnikami biwaku w wieku przekraczającym 10 lat,
 - 15 uczestnikami biwaku, jeśli przynajmniej jeden z nich nie ukończył 10 lat.
 - Jeśli biwak spełnia kryteria wypoczynku, należy stosować przepisy dotyczące wypoczynku.
2. Szef jednostki nie później niż na **10 dni** przed wydarzeniem zobowiązany jest za pomocą internetowego formularza lub poprzez złożenie tradycyjnej karty

biwaku/wycieczki (strona nr 4) poinformować Komendanta Hufca o biwaku, przesyłając następujące informacje:

- miejsce wydarzenia w postaci umożliwiającej osobom trzecim dotarcie na biwak(adres i/lub współrzędne geograficzne w przypadku noclegów w terenie itp.) oraz zlokalizowanie uczestników wycieczki;
- wykaz kadry wydarzenia wraz z pełnioną funkcją, w tym ze wskazaniem komendanta biwaku/wycieczki – osoby kierującej jego przygotowaniem oraz przebiegiem;
- spodziewaną liczbę uczestników z podziałem na grupy wiekowe;
- ramowy plan biwaku/wycieczki.

3. Szef jednostki nie później niż na **3 dni** przed rozpoczęciem wydarzenia mailowo przesyła Komendantowi Hufca:

- listę uczestników z podziałem na pionki wiekowe;
- plan finansowy (wpływy, wydatki);
- informację o polisie ubezpieczeniowej NNW, jeśli zaplanowane na biwaku/wycieczce działania wykraczają poza zakres polisy wykupionej w ramach podstawowej składki członkowskiej (np. działania specjalnościowe lub wyjazdy zagraniczne).

4. Właściwy komendant po otrzymaniu powyższych informacji może zgłosić uwagi dotyczące planowanego wydarzenia. Komendant biwaku/wycieczki jest zobowiązany zapoznać się ze zgłoszonymi uwagami.

5. O wszelkich nieprawidłowościach, wypadkach i sytuacjach nadzwyczajnych występujących podczas biwaku/wycieczki komendant jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić komendanta hufca.

6. Program biwaku/wyjazdu zagranicznego musi zostać zaakceptowany przez pełnomocnika komendanta chorągwi ds. współpracy zagranicznej bądź osobę przez niego upoważnioną.

Rozliczenie biwaków/wycieczek odbywa się na zasadach ogólnych określonych
w dziale *Finanse i gospodarka majątkowa jednostki*.

7. Wpłaty uczestników wydarzenia zbierane są w formie dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej przelewanej na wskazane konto. Termin pobrania zaliczki ustala komendant wydarzenia wraz z Finansistą Hufca. Zaliczka powinna być pobrana nie później niż na 3 dni przed pierwszym dniem wydarzenia. Istnieje możliwość finansowania biwaku/wycieczki ze środków pochodzących z innych źródeł (sponsor, dotacje itp.).
8. Rozliczenia finansowego wydarzenia należy dokonać najpóźniej do 14 dni (okres ten jest liczony od pierwszego dnia po wydarzeniu włącznie).
9. Należy pamiętać, że w myśl przepisów państwowych biwak może spełniać kryteria wypoczynku ze wszystkimi jego konsekwencjami i podlega wówczas rejestracji we właściwym kuratorium oświaty.
10. W przypadku, gdy biwak podlega rejestracji we właściwym kuratorium oświaty, o szczegółach realizacji biwaku szef jednostki informuje również właściwego komendanta chorągwi lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika.
11. Ostateczna interpretacja powyższych zasad należy do Komendy Hufca.

Podstawa: Uchwała Głównej Kwatery ZHP nr 75/2019 z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie Instrukcji tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego

.....
(miejsowość, data)

**KARTA BIWAKU/WYCIECZKI HUFCA ZHP CZECHOWICE-DZIEDZICE
IM. OLGI I ANDRZEJA MAŁKOWSKICH**

I. Informacje ogólne

Organizator	
Jednostki uczestniczące	
Termin	
Lokalizacja (pkt. 5 regulaminu)	
Warunki zakwaterowania	
Liczba uczestników	
Sposób wyżywienia	
Sposób transportu	
Zapewnienie środków finansowych	
Numer polisy	

II. Deklaracja w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dziecka na biwaku

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na biwaku w oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci i młodzieży;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków na biwaku;
3. uzyskałem/am pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w biwaku.

1.....
(imię i nazwisko drużynowego) (data / podpis)

2.....
(imię i nazwisko opiekuna, rodzica) (data / podpis)

3.....
(imię i nazwisko opiekuna, rodzica) (data / podpis)



Zatwierdzam:

.....
podpis Komendanta Hufca
lub osoby upoważnionej

Załączniki

1. Lista uczestników biwaku
2. Program biwaku

* należy wypełnić w 2 egz.: po jednym dla Komendy Hufca ZHP i organizatora biwaku